提出先への事前確認事項

証明書の提出先によって、記載要領が異なる場合がございますので、
申請前に提出先にご確認ください。

【在留証明書】

- ☐ 本籍地の記載は必要か。　必要　・　不要
- ☐ 何通必要か。＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
- ☐ 「提出理由」欄にはどのように記載するか。＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
- ☐ 「提出先」欄にはどのように記載するか。＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
- ☐ （提出先が複数ある場合）複数提出先を併記してよいか。　併記可　・　併記不可
- ☐ （引っ越しをしている場合）現住所の証明のみでよいか。　現住所のみ　・　過去住所も必要
- ☐ 居住期間の証明が必要か。もしくは現在ニュージーランドに居住しているという証明が必要か。
  居住期間の証明　・　現在居住していることの証明
- ☐ 署名証明書も必要か。　必要　・　不要

【署名証明書】

形式１（貼付型）・形式２（単独型）共通事項

- ☐ 「使用目的」欄にはどのように記載するか。＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
- ☐ 「提出先」欄にはどのように記載するか。＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
- ☐ 何通必要か。＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
- ☐ どちらの形式の証明書が必要か。
  ・形式１（日本が発行した証明書に当館の証明書を貼付し割り印を押印する）
  ・形式２（当館が発行する証明書に署名と拇印を押印する）
- ☐ 署名の方法に指定はあるか。（日本語で行う、パスポートの署名と一致させる等）
  指定なし　・　指定有り（　　）
- ☐ 署名証明発行日に指定はあるか。（実際に署名をする日、在留証明発行日と一致させる、提出先に届け出る６か月以内等）
  指定なし　・　指定有り（　　）
- ☐ 在留証明書も必要か。　必要　・　不要

形式１（貼付型）の場合

- ☐ （書類が複数ある場合）どの書類に貼付をするのか。＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
- ☐ （日本から証明書のデータが送られてきた場合）A4 サイズか、A3 サイズか。
- ☐ 住所記載方法に指定はあるか。（日本語で記載、英語で記載、在留証明書と一致させる等）
  指定なし　・　指定有り（　　）
- ☐ 署名箇所はどこか。
- ☐ 拇印箇所はどこか。
- ☐ 日付欄は署名をする日を記載してよいのか。空欄にしておくのか。
  署名をする日を記載　・　空欄