婚　姻　届

1. 届出期間：婚姻成立日から *3ヶ月以内*
   届出期間の3ヶ月が経過後の「婚姻届」の提出は、届出期間内に届出が行えなかった理由を説明する「遅延理由書」（様式自由）の添付が必要となります。

2. 届出人：日本人の配偶者

3. 必要書類：
   （1）届書　2通（婚姻を機に従前の本籍地を異なる場所に定める場合は、届書及び以下の(3)(4)の書類は3通となります。）
   （2）日本人当事者の戸籍謄(抄)本　2通
   （3）婚姻証明書及び同日本語訳文　各2通（各原本1通、同写し1）
   ※婚姻証明書はNZ発行（Registrar of Births, Deaths and Marriages, Department of Internal Affairs ph：0800-225-252）の「BDM109様式」或いは「BDM45様式」を提出願います（可能な限り「BDM109」様式を提出願います。）
   （4）外国人配偶者の国籍を証する書類（出生証明書、旅券等）及び同日本語訳　各2通

婚　姻　届

平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日届出

在ニュージーランド日本国 大使 総領事 殿

受理 平成 年 月 日 第 号	送付 平成 年 月 日 第 号	書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知

		夫になる人	妻になる人
(1)	（よみかた）		がいむ　はなこ
	氏名	氏 ロジャース　名 ステーブンジョン	氏 外務　名 花子
	生年月日	1969年 6月4日	昭和46年4月11日
(2)	住所	ニュージーランド国ウェリントン市 ウィリスストリート100番地 番号 世帯主の氏名 ロジャース，ステーブンジョン	同左 番地 番号 世帯主の氏名
(3)	本籍（外国人のときは国籍だけを書いてください）	ニュージーランド 番地 番 筆頭者の氏名	東京都世田谷区代田橋 1丁目29 番地 番 筆頭者の氏名 外務 太郎
	父母の氏名 父母との続き柄（他の養父母はその他の欄に書いてください）	父 ロジャース，ジェイムス アダム　続き柄 三男 母 ロジャース，ジェーン アン	父 外務 太郎　続き柄 長女 母 初恵
(4)	婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	□夫の氏 □妻の氏 新本籍（左の記の氏の人がすでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください）東京都世田谷区代田橋1丁目29 番地 番	
(5)	同居を始めたとき	平成○年○月（結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください）	
(6)	初婚・再婚の別	☑初婚 再婚（□死別 □離別 年 月 日）	☑初婚 再婚（□死別 □離別 年 月 日）
(7)	同居を始めるそれぞれの夫婦のおもな仕事と同前の世帯の	夫 妻 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 夫 妻 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 夫 妻✓ 3. 企業・個人商店等（官公庁は除く）の常用勤労者世帯で務め先の従業者数が1人から99人までの世帯（日々または1年未満の契約の雇用者は5） ✓ 妻 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯（日々または1年未満の契約の雇用者は5） 夫 妻 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 夫 妻 6. 仕事をしている者のいない世帯	
(8)	夫妻の職業	（国勢調査の年…　年…の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください） 夫の職業	妻の職業
	その他	平成○年○月○日 ニュージーランド国 の方式により婚姻成立、作成の婚姻証書添付。 ニュージーランドの出生・死亡及び婚姻登録官	
	届出人署名押印	夫 本人のサインの上にカタカナ併記 印	妻 外務 花子 印
	事件簿番号		

（届出人の連絡先及び電話番号　100 Willis Street Wellington New Zealand　04-473-1540

印又は署名

記入上の注意

1. 届書はすべて日本語で記入して下さい。鉛筆や消えやすいインキで記入しないで下さい。
2. 筆頭者の氏名欄は、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を記入して下さい。
3. 日本と外国の二つの国籍をもっている人は、日本人として本籍欄を記入して下さい。
4. 父母が今婚姻しているときは、母の氏は書かないで名だけ記入して下さい。
5. 外国人と婚姻する人がまだ戸籍の筆頭者になっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を記入して下さい。
6. 再婚のときは、直前の婚姻について記入して下さい。内縁のものは含まれません。
7. 未成年者が婚姻するときは、父母（養子のときは養親）の同意書を出すか、または父母がその他の欄に同意の旨を記入して署名押印して下さい。
8. 届人の署名は、はっきりと読めるように書いて下さい。なお、外国人が外国語で署名する場合は、その「よみかた」をカタカナで併記して下さい。なお、外国人の署名がなくても届出にはさし支えありません。
9. 訂正の場合は二重線をひき、訂正印又は捺印を押印して下さい。

※ 日本人の生年月日は元号で、外国人は西暦で記入して下さい。